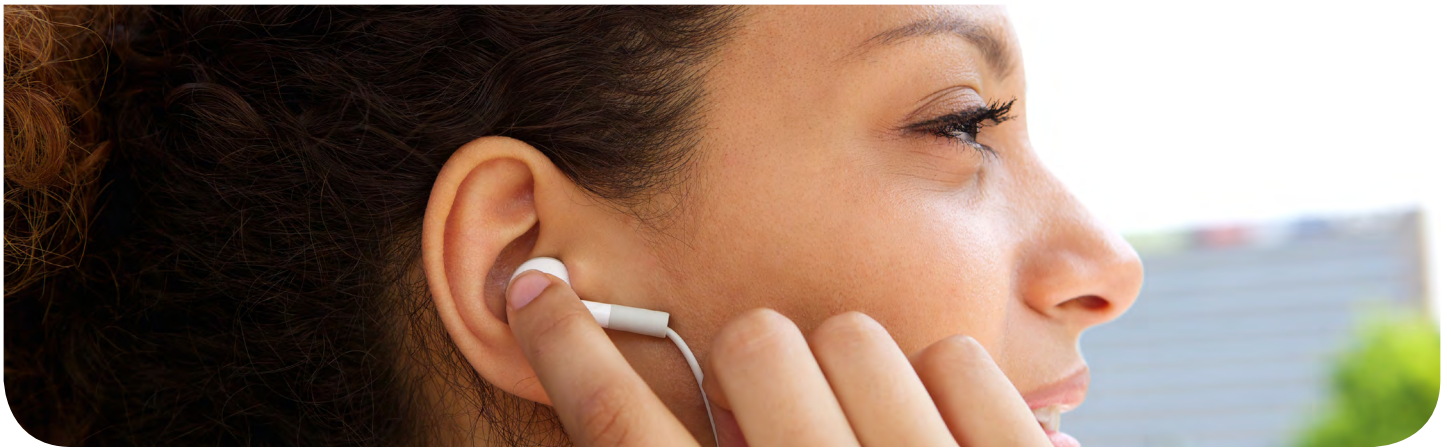


Ik wil iets doen met mijn
vereniging.

Oorgasme: kinderkoptelefoons

Praktische info





Waarom doen we dit?

Gehoorschade kan al optreden door een eenmalige blootstelling aan te luide geluiden. En ook wie zijn oren veel en lang aan lawaai blootstelt, loopt risico op verschillende soorten gehoorproblemen.

Met deze actie maak je de bezoekers van een evenement bewust van de gevaren van langdurige blootstelling aan luide muziek. Je draagt actief bij aan de bescherming van het gehoor van volwassenen en kinderen waardoor ze langer en intenser van muziek kunnen genieten. Op langere termijn draag je je steentje bij aan een daling van het aantal personen met gehoorschade.

Voor wie doen we dit?

Oorgasme richt zich naar bezoekers van evenementen waar luide muziek te horen is.

Belangrijk!

Wil je kinderkoptelefoons uitlenen, dan moet er livemuziek zijn op het evenement, moet je minstens 2.000 bezoekers verwachten en moet het doelpubliek minstens uit 100 kinderen jonger dan twaalf jaar bestaan..

Hoe pak je dit aan?

Als je deze publieksactie organiseert, hou je best rekening met:

- standplaats;
- materiaal;
- benodigde medewerkers;
- taken;
- manier van aanpak.

Standplaats

Je wilt in je gemeente, tijdens een evenement, de publieksactie Oorgasme met kinderkoptelefoons organiseren:

- Zorg ervoor dat je een standplaats weet te bemachtigen.
 - Dat toets je best af bij de organisatoren van het evenement.
 - Zorg dat je een schriftelijke bevestiging hebt van je standplaats. Hou deze bevestiging bij de hand tijdens het evenement. Zo vermijd je mogelijke problemen.
- Zorg voor voldoende standruimte.
De stand heeft volgende afmetingen:
 - breedte: 3 meter;
 - diepte: 3 meter;
 - hoogte: 2,5 meter.

1

HET MATERIAAL

De publieksactie bevat een volledige stand. Dat wil zeggen dat er ook wat materiaal bij komt kijken. De stand bestaat uit:

- 1 volledige CM-tent, bestaande uit:
 - 1 tent (3 x 3 x 2,5 meter);
 - 1 bache 'Ontleen hier je CM-kinderkoptelefoon', naar buiten te richten;
 - 1 achterwand 'CM. Hoe gaat het met u?'; met velcro-strips, naar buiten te richten;
 - 1 bache 'Gebruik oordopjes', naar binnen te richten op achterwand;
 - 4 gewichten voor de poten van de tent;
 - wielen;
 - 1 zwarte tas met opbergvakken;
 - 4 grondpiketten (enkel te gebruiken bij grasondergrond);
 - 4 stormlijnen.
- Bijkomend materiaal:
 - 1 materiaalkoffer met daarin:
 - 2 pakketten kabelbinders (zip-tie);
 - 1 hamer;
 - 1 kniptang;
 - ducttape.
 - 1 opplooibare tafel + 1 zwarte elastische tafelhoes (voor de opplooibare tafel);
 - x-aantal sets oordopjes (afhankelijk van het aantal verwachte bezoekers);
 - x aantal koffers met kinderkoptelefoons (afhankelijk van het aantal verwachte bezoekers en van de beschikbaarheid van het materiaal);
 - 1 rek om de kinderkoptelefoons aan op te hangen;
 - 2 invulbladen 'Kinderkoptelefoons kun je terugbrengen tot ...u';
 - 1 geldkoffertje voor het wisselgeld;
 - materiaallijst (met foto's)





Hoe materiaal aanvragen?

Je doet minstens acht weken voor het evenement een Aanvraag Gezonde Buurt op de Gezonde buurt-website. Zorg dat je dan al zeker bent van je standplaats en dat je enkele vrijwillige medewerkers hebt om de stand de bemannen.

In je aanvraag geef je zeker het volgende mee:

- De gegevens van de contactpersoon. Dat is bij voorkeur de persoon die tijdens de publieksactie de leiding neemt.
- De gegevens van de vrijwillige medewerkers die je zullen helpen tijdens het evenement.
- Een realistische inschatting van het aantal verwachte bezoekers aan het evenement. Die inschatting is nodig om het materiaal te verzekeren.

Vervolgens ontvang je per e-mail een Start Gezonde Buurt. Daarin krijg je een overzicht van je budget voor je activiteit en ontvang je de Informatienota voor vrijwillige medewerkers. De informatienota bezorg je aan elke vrijwillige medewerker van het initiatief.

Hoe materiaal ophalen?

Het materiaal kun je afhalen in een CM-regiokantoor (Aalst, Deinze, Eeklo, Gent of Oudenaarde). Team Gezondheidsbevordering geeft je een seintje vanaf wanneer het materiaal beschikbaar is. Hou rekening met de openingsuren van het kantoor.

- Sommige onderdelen van de stand zijn groot en zwaar. Zorg daarom voor twee middelgrote wagens om het materiaal op te halen. Heb je een aanhangwagen, bind dan alle onderdelen van de stand zorgvuldig vast.
- Spreek bij het ophalen ook af wanneer je het materiaal terugbrengt. Als dat mogelijk is, breng je het materiaal nog dezelfde dag terug. Lukt dat niet, doe het dan op de eerste werkdag na het evenement.



2

DE STAND

Een stand opzetten is niet altijd eenvoudig. Bovendien kun je met het materiaal de stand op tal van manieren vorm geven.

Op de afbeelding hierboven zie je een voorbeeld van hoe je de stand aantrekkelijk kunt opzetten en gebruiken. Tip: Voor de concrete opbouw van de tent kun je het filmpje gebruiken (zie 'Wat kan je helpen?').

Maak in elk geval de stand zo open mogelijk.

Hoe maak je de stand open en uitnodigend?

- Sta niet met iedereen in de stand. Als je vóór de stand (daar waar het publiek loopt) de mensen aanspreekt, kun je vlotter mensen tot bij de stand krijgen.
- Hang, als dat mogelijk is, zo weinig mogelijk zijwanden (met velcrostrips) op. Dat maakt de stand fysiek open en nodigt passanten meer uit om de stand te bezoeken.
- Plaats de opplooibare tafel aan de zijkant. Hou er rekening mee dat een tafel een natuurlijke barrière is tussen passanten en standhouders. Ga dus niet achter de tafel zitten.
- Gebruik de tafel om folders beschikbaar te stellen. Passanten mogen niet het gevoel krijgen dat ze een folder opgedrongen krijgen. Wie interesse heeft, krijgt de mogelijkheid om een folder mee te nemen. Het is geen probleem als na de publieksactie niet al je folders op zijn.
- Zorg dat er altijd geïnteresseerden aan de stand staan. Als mensen zien dat er aan je stand wat te beleven valt, komen andere mensen spontaan een kijkje nemen. Onderschat het aanzuigefect niet.



3

MANIER VAN AANPAK

- Neem ruim op voorhand contact op met de organisator(en) van het evenement. Maak ze bewust van het belang van gehoorschadepreventie en vertel hen over de Oorgasme-campagne van CM en de stand met kinderkoptelefoons.
- Als je toestemming hebt voor een standplaats, vraag dan acht weken voor het evenement het materiaal via de Aanvraag Gezonde Buurt op de website.
- Maak praktische afspraken met de organisator(en):
 - Wie is de contactpersoon voor en tijdens het evenement?
 - Wanneer kun je het terrein oprijden om de stand op te stellen en af te breken?
 - Waar is de dichtstbijzijnde parking?
 - Waar mogen de medewerkers zich aanmelden bij aankomst?
 - Kunnen de medewerkers ook gratis gebruikmaken van de toiletten op het terrein?
 - Geef indien nodig de namen van je vrijwillige medewerkers door aan de organisatie.
- Brief de vrijwillige medewerker(s) over de praktische zaken en afspraken:
 - locatie en uur van afspraak + voorzien einde;
 - locatie van de dichtstbijzijnde parkeerplaats.
 - Geef elke vrijwillige medewerker de Informatienota voor vrijwillige medewerkers en laat hem of haar weten dat er voor hen een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen werd afgesloten.
 - Zorg dat je de gsm-nummers van de vrijwillige medewerkers hebt. En geef hen ook jouw gsm-nummer.





Wat wordt van je verwacht?

Tijdens de publieksactie leen je koptelefoons uit en verdeel je oordopjes aan de stand.

- Voor kinderen ouder dan tien jaar en volwassenen heb je oordopjes. Deel de oordopjes enkel uit op vraag.
- Kinderen onder de tien jaar (en ouder dan zes maand) kunnen een kinderkoptelefoon uitlenen. Ouders betalen hiervoor een waarborg van 20 euro. Die krijgen zij terug als ze de kinderkoptelefoon onbeschadigd terugbrengen. Brengen ze die niet terug dan hebben ze de kinderkoptelefoon 'gekocht'. Maak de ouders duidelijk tot wanneer zij uiterlijk de kinderkoptelefoon kunnen terugbrengen. Schrijf dit op het invulblad en hang dat uit in de stand.

Je wilt met de publieksactie in de eerste plaats een boodschap brengen. Je plan van aanpak is daarbij cruciaal.

Hieronder staan enkele voorbeelden omschreven van hoe je je kunt organiseren. Deze voorbeelden inspireren je misschien om er een eigen verhaal mee te maken.

- Hoe spreek je de passanten aan?
Spreek vooral ouders met jonge kinderen aan. Zoek voor jezelf een gemakkelijke manier om contact met mensen te maken én tegelijk al met de boodschap van je actie bezig te zijn. Geen idee wat je kunt zeggen? Een aantal voorbeelden:
- *"Dag meneer/mevrouw, enig idee waarom we hier vandaag staan met een stand met kinderkoptelefoons? *persoon geeft antwoord*
"Amaj, ik merk dat je je al bewust bent van het belang van gehoorschadepreventie. Wens je een kinderkoptelefoon uit te lenen voor je kindjes? Zo beschermen we hun gehoor op dit evenement."*
- Welke boodschap breng je IN de stand?
De publieksactie Oorgasme wil mensen bewust maken van het belang van gehoorschadepreventie. Meer info over waarom CM hierop inzet, vind je terug in het luik aan het begin van deze fiche: 'Waarom doen we dit?'.

Las tijdens deze publieksactie af en toe eens een pauze in om iets te eten of te drinken.

Voorzie voldoende wisselgeld.

De waarborg voor één kinderkoptelefoon is 20 euro. Bezoekers geven dikwijls een briefje van 50 euro. Zorg dat je genoeg briefjes van 10 en 20 euro hebt om te kunnen teruggeven. Of spreek met de organisator af of je briefjes van 50 euro kunt omwisselen in briefjes van 10 of 20 euro. Ook als de bezoekers de kinderkoptelefoons terugbrengen, heb je briefjes van 20 euro nodig. Denk er tijdig aan om te gaan wisselen. Via de Aanvraag Gezonde Buurt zul je al over een zeker bedrag beschikken waarmee je wisselgeld kunt afhalen bij de bank/bankautomaat.

4

WAT KAN JE HELPEN? WAT HEB JE NODIG?

- Aanvraag Gezonde Buurt;
- Budgetafrekening Gezonde Buurt;
- Informatienota voor vrijwillige medewerkers;
- Gezonde Buurt-button voor elke vrijwillige medewerker;
- Filmpje om de tent op te zetten:
https://www.youtube.com/watch?v=6AFQ5pJzs_c;
- Evaluatie Gezonde Buurt.

GELDZAKEN

5

Over welk budget kun je beschikken? En hoe reken je alles af?

Op basis van je Aanvraag Gezonde Buurt berekent team Gezondheidsbevordering het budget voor je activiteit. Dat bedrag schrijft CM Midden-Vlaanderen over naar het rekeningnummer dat in de budgetaanvraag staat vermeld. Alle details over het budget vind je in de mail Start Gezonde Buurt.

Belangrijk: bewaar zorgvuldig alle rekeningen en facturen van alle uitgaven die je met je budget doet.

Vervoer:

Er zijn vervoersonkosten voorzien voor het ophalen en terugbrengen van het standmateriaal. Enkel de persoon of personen die instaan voor het transport van het materiaal ontvangen een kilometervergoeding van 0,25 euro/km. De vergoeding geldt voor volgende ritten:

- Heen en terug naar het CM-kantoor waar het materiaal wordt opgehaald en teruggebracht.
- Heen en terug met het materiaal naar de locatie waar de publieksactie plaatsvindt.

Het totaal aantal km voor het vervoer van materiaal wordt berekend via Google Maps.

Budget kassa (wisselgeld):

Voor de waarborg van de kinderkoptelefoons voorzie je best wisselgeld in briefjes van 10 en 20 euro. Bij de budgetaanvraag van deze stand met kinderkoptelefoons zal er automatisch een bedrag van 500 € gestort worden op de rekening van de aanvrager. Deze 500 euro kun je dan als volgt afhalen bij de bank of bankautomaat: 20 briefjes van 10 euro en 15 briefjes van 20 euro.

Budgetafrekening:

Geef een overzicht van alle uitgaven in de budgetafrekening. Stuur die samen met (een kopie van) de rekeningen naar naar gezondebuurt.mvl@cm.be of per post naar:

CM Midden-Vlaanderen
Gezondheidsbevordering
Martelaarslaan 17
9000 Gent.

Is het budget onvoldoende?

Dan wordt het tekort aangevuld op jouw rekening nadat je de Budgetafrekening Gezonde Buurt hebt ingediend. De afrekening wordt nagekeken door de financiële dienst van CM Midden-Vlaanderen. Die schrijft het bedrag over op het rekeningnummer dat vermeld staat op de Aanvraag Gezonde Buurt.

Is er budget over?

Dan stort je het restbedrag op de rekening van CM Midden-Vlaanderen. De afrekening wordt nagekeken door de financiële dienst van CM Midden-Vlaanderen. Die bezorgt je een overschrijvingsformulier waarmee je het restbedrag kunt overmaken.

6

WAAROP KUN JE REKENEN?

Ondersteuning beroepskracht(en)

Bij alle inhoudelijke vragen over de aanpak van een publieksactie Kritisch en gezond kun je rekenen op ondersteuning van de verantwoordelijke educatief medewerker Gezondheidsbevordering.

7

WAT DAARNA?

- Controleer de materiaallijst voor je het materiaal terugbrengt. Bij verlies of schade van het materiaal stuur je een e-mail naar gezondebuurt.mvl@cm.be.
- Breng op het afgesproken moment het gebruikte materiaal terug naar het kantoor waar je het ophaalde.
- Stuur enkele dynamische foto's van je activiteit naar team Gezondheidsbevordering. Wij bewaren je foto's in onze beeldbank. Die kunnen later nuttig zijn voor de website of in een publicatie. Post gerust ook een foto van je activiteit op je eigen sociale media (Facebook, Twitter, Instagram,...). Gebruik daarbij de hashtag #CMGezondeBuurt.
- Je doet de Budgetafrekening Gezonde Buurt. Stuur die samen met je aankoopbewijzen door naar gezondebuurt.mvl@cm.be of per post naar
CM Midden-Vlaanderen
Team Gezondheidsbevordering
Martelaarslaan 17, 9000 Gent.
- Je evaluatie en suggesties geven inspiratie voor de toekomst. Daarom is je mening belangrijk. Vul de Evaluatie Gezonde Buurt in op de website. Geef je eerlijke mening over de stand en de manier van werken. Zo komen eventuele verbeterpunten bloot te liggen.

8

WIE KAN JE HELPEN?

Team Gezondheidsbevordering staat voor je klaar voor alle inhoudelijke ondersteuning:

gezondebuurt.mvl@cm.be

09 267 57 35